

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTRO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS - PIRR

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
ENERO 2022**

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTRO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO - PIRR

El Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR) es *“una herramienta de análisis y planificación estratégica en el que cada institución educativa establece acciones que permite construir capacidades, gestionar recursos y fortalecer la organización, con la finalidad de ofrecer a la comunidad educativa una preparación y respuesta oportuna y eficiente ante la presencia de eventos peligrosos que afecten al Sistema Educativo”*.

Este plan debe ser elaborado o actualizado al inicio de cada año lectivo y presentado a la Dirección Distrital de su jurisdicción en un tiempo máximo de 03 meses posterior al inicio de las actividades escolares, por otra parte, las actividades planteadas en el documento deben ejecutarse durante el año lectivo vigente.

Alcance

El presente documento permite actualizar lo descrito en la Unidad 4 de la *“Metodología para la elaboración del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR)”* y está dirigido a las instituciones educativas de todos los sostenimientos, modalidades y ofertas educativas a nivel nacional.

Objetivo General

Establecer espacios y ambientes seguros de aprendizaje en las instituciones educativas a nivel nacional mediante la incorporación de planes institucionales para la reducción de riesgos y preparación para la respuesta ante la presencia de eventos peligrosos.

Objetivos Específicos

- Identificar los riesgos a los que está expuesto la institución educativa para reducir los impactos negativos ante la presencia de los eventos peligrosos con la participación de los actores de la comunidad educativa.
- Fortalecer las capacidades, destrezas y buenos hábitos de prevención de la comunidad educativa ante la presencia de eventos peligrosos que afecten el desarrollo de sus actividades diarias.
- Articular acciones de reducción de riesgos y preparación para la respuesta con instituciones a nivel territorial.
- Definir a los actores de la comunidad educativa como resilientes.

Pasos para la elaboración, actualización, registro e implementación del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR).

1. Elaboración, actualización y registro del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR).

- a. La elaboración o actualización del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR) es responsabilidad de la máxima autoridad de la institución educativa, este podrá solicitar apoyo técnico de la dirección distrital de su jurisdicción si lo requiere.
- b. Una vez que el documento se encuentre elaborado, la institución educativa deberá presentar a la Dirección Distrital de su jurisdicción el PIRR para la suscripción y solicitará su registro de la siguiente manera:
 - i. Las instituciones educativas de sostenimiento fiscal presentarán directamente a la unidad distrital de administración escolar el documento (físico o digital) para su revisión, suscripción y registro; este requerimiento será redireccionado a la unidad distrital de gestión de riesgos.
 - ii. Las instituciones educativas de sostenimiento fiscomisional, particular y municipal ingresarán el requerimiento por atención ciudadana (físico o digital) dirigido a la unidad distrital de administración escolar para su revisión, suscripción y registro; este requerimiento será redireccionado a la unidad distrital de gestión de riesgos.
- c. El analista distrital de gestión de riesgos o el funcionario que cumpla las funciones revisará, suscribirá y registrará Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR) de acuerdo con el Anexo 1.
- d. El PIRR que se presente de forma física una vez suscrito y registrado será escaneado por el analista distrital de gestión de riesgos o el funcionario que cumpla las funciones y este será devuelto a la institución educativa.
- e. El líder de la unidad distrital de administración escolar notificará a la institución educativa que su PIRR fue aceptado y registrado mediante oficio (Quipux) y se remitirá por correo electrónico a la misma con copia a la unidad distrital de ASRE y planificación de la dirección distrital de su jurisdicción.
- f. La dirección distrital reportará de forma oficial durante los 03 primeros meses de cada año lectivo el avance en el proceso de elaboración o actualización y registro del PIRR a la Subsecretaría o

Coordinación Zonal de Educación de su jurisdicción y esta a su vez a la Dirección Nacional de Gestión de Riesgos - Planta Central de acuerdo con el Anexo 2 en formato PDF (legalizado) y Word.

- g. El registro del PIRR reposará en los archivos de la unidad distrital de gestión de riesgos, ASRE y planificación para los trámites de ley.
- h. El analista distrital de gestión de riesgos o el funcionario que cumpla las funciones, deberá subir los planes institucionales para la reducción de riesgos registrados (digitales o escaneados) y su matriz de reporten en el siguiente enlace:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/paulo_lopez_educacion_gob_ec/EuaoNzgMxGNMmjCnhDo7Dm0BEddYiTKr5U9pnPPqTwPgSA?e=iaryWK

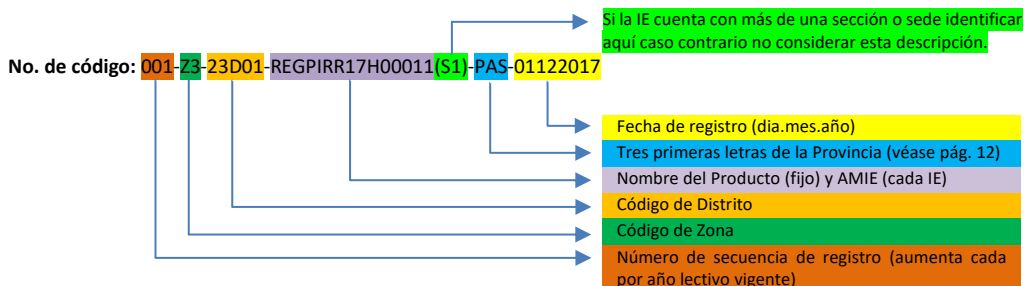
a. Registro de Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR).

Para el proceso de registro del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos - PIRR se lo realizará de la siguiente manera:

REGISTRO DE PLAN INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS - PIRR	
CÓDIGO DE FICHA: DNGR.REGPIRR.P001.V01.2021	
PRODUCTO: Registro del Plan institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR)	
CÓDIGO DE PRODUCTO: Número.secuencial – Código.zona – Código.distrito – Código.producto_AMIE – Código.provincia – Fecha.registro Ejemplo: 001-Z5-02D01-REGPIRR02B00070-PAS-01122017	
RESPONSABLE DE REGISTRO: Director Distrital Administrador Escolar Analista distrital de gestión de riesgos	
PERIODO PARA REGISTRO: 03 meses posterior al inicio del año lectivo vigente	
FUENTE: Dirección Nacional de Gestión de Riesgos	
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: El registro del Plan institucional para la Reducción de Riesgos debe ser realizado en la dirección distrital de jurisdicción con la finalidad de ser utilizado en procesos administrativos de acuerdo con la normativa legal vigente. Registro de plan se lo realizará a través del Anexo 1. El reporte mensual se lo realizará a través del Anexo 2.	

NÚMERACIÓN DEL PRODUCTO

- La numeración del documento (digital/físico) se debe registrar de la siguiente manera:



Importante: “La numeración del producto no podrá ser alterada ni modificada en su contextualización”.

Nota: El número de secuencia de registro del PIRR de cada institución educativa aumenta por año lectivo o cuando los solicita ejemplo:

ITEM	AMIE	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	AÑO LECTIVO	NÚMERO DE REGISTRO DEL PIRR
1	01B00020	Colegio Intercultural Bilingüe de Narancay	2022-2023	001-Z6-01D02-REGPIRR01B00020-AZU-01092022
2	01B00020	Colegio Intercultural Bilingüe de Narancay	2023-2024	002-Z6-01D02-REGPIRR01B00020-AZU-01092023

2. Implementación del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos.

a. Instructivo para la elaboración o actualización del Plan institucional para la reducción de riesgos.

A continuación, se describe la información requerida para la elaboración del plan institucional para la reducción de riesgos:

En la primera sección del formato se debe completar la información general de la institución educativa, de acuerdo con la siguiente descripción:

I. DATOS GENERALES			
Nombre de la institución educativa	Escribir el nombre completo de la institución educativa, de acuerdo con su registro oficial.		
Código AMIE	Escribir el código exclusivo de cada institución educativa.	Fecha de elaboración	Escribir la fecha de elaboración del primer documento
Zona	Escribir la zona a la que pertenece la IE	Fecha de actualización	Escribir la fecha de actualización del documento
Provincia	Escribir la provincia en la que está ubicada la IE		
Cantón	Escribir el cantón en la que está ubicada la IE		
Parroquia	Escribir la parroquia en la que está ubicada la IE		
Distrito	Escribir el distrito al que pertenece la IE		
Dirección	Escribir la dirección exacta de la Institución Educativa (Calle principal, calle secundaria, numeración, otra información necesaria)		
Teléfono de la IE	Escribir número de teléfono fijo de la IE		
Correo electrónico de la IE	Escribir el correo electrónico de la IE		
Nombre de la máxima autoridad de la institución educativa (M.A.I.E.)	Escribir nombre y apellidos de la máxima autoridad de la Institución Educativa		
Teléfono M.A.I.E.	Escribir número de la máxima autoridad de la Institución Educativa		
Correo electrónico M.A.I.E.	Escribir el correo electrónico de la máxima autoridad de la Institución Educativa		

En la segunda sección, se detallan datos que permitan identificar el sostenimiento, tipo de institución educativa, jornada de trabajo, niveles educativos, régimen escolar, modalidad, zona INEC, vías de acceso y número de actores existentes en cada institución educativa, de acuerdo con la siguiente descripción:

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA							
Sostenimiento	1. Fiscal 2. Ficomisional 3. Particular 4. Municipal	Régimen Escolar	1. Sierra – Amazonía 2. Costa – Galápagos				
Tipo de IE	1. Unidocente 2. Bidocente 3. Pluridocente 4. Monogrado 5. Multigrado Unidocente 6. Multigrado Bidocente 7. Multigrado Pluridocente 8. Otro: Describa:	Modalidad	1. Presencial 2. Semipresencial 3. A Distancia 4. Otro: Describa				
Jornada de trabajo	1. Matutino 2. Vespertino 3. Nocturno 4. Otro: Describa.	Zona INEC	1. Urbano 2. Rural				
Niveles educativos	1. Inicial 2. Básica 3. Bachillerato 4. Otro: Describa.	Vías de acceso	1. Terrestre 2. Aéreo 3. Fluvial				
JORNADA MATUTINA, VESPERTINO Y NOCTURNO (Existe un apartado para cada jornada educativa)							
Comunidad Educativa	Hombres			Mujeres			Total
	Inicial	Básica	Bachillerato	Inicial	Básica	Bachillerato	
No. de estudiantes	6	9	15	7	8	5	50
No. de docentes	2	4	5	1	2	3	17
No. de administrativos	1	1	1	1	1	1	6
Grupo de atención prioritaria	Hombres			Mujeres			Total
	Inicial	Básica	Bachillerato	Inicial	Básica	Bachillerato	
Personas con discapacidad	0	1	1	1	0	0	3
Embarazadas	0	0	0	0	0	0	0
Adultos mayores	0	0	0	0	0	0	0

Nota:

- La cantidad de actores educativos descritos en la tabla de grupos de atención prioritaria ya se encuentra incluidos en el total de actores de la comunidad educativa; por ejemplo: “La institución educativa cuenta con un total de 73 actores educativos de los cuales 03 pertenecen al grupo de atención prioritaria”.
- La institución educativa puede poner como anexo el listado de actores educativos (estudiantes, docentes y administrativos) por niveles, bloques y grupos de atención prioritaria.

En la tercera sección, se debe detallar los nombres de los actores educativos que integran el Comité de Gestión de Riesgos Institucional:

III. COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS			
JORNADA MATUTINA, VESPERTINO Y NOCTURNO (Existe un apartado para cada comité)			
Cargo	Nombre y apellido	Teléfono	Correo electrónico
Rector/a, Director/a o Líder	Nombre y apellido	Teléfono celular, domicilio o trabajo	Correo electrónico institucional y personal
Inspector/a General	-----	-----	-----
Coordinador/a de Evacuación	-----	-----	-----
Coordinador/a de Seguridad	-----	-----	-----
Representante del Comité de Padres de Familia	-----	-----	-----
Representante Estudiantil	-----	-----	-----

Nota:

- En el numeral 3.1.1 de la Metodología para la elaboración del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos se describe las responsabilidades del Comité (CGR) y de cada uno de sus integrantes.
- El representante estudiantil y del Comité de Padres y Madres de Familia, pueden ser los mismos que forman parte del Gobierno Escolar.
- Se debe contar con el Acta de conformación del comité.

En la cuarta sección, se debe detallar los nombres de los actores educativos que integran cada brigada, estas se conformarán de acuerdo con la realidad de cada institución educativa.

IV. BRIGADAS		
JORNADA MATUTINA, VESPERTINO Y NOCTURNO (Existe un apartado para cada comité)		
Brigada	Nombre y apellido	Teléfono
Evacuación	Nombre y apellido	Teléfono celular, domicilio o trabajo
Seguridad	-----	-----

Nota:

- Instituciones unidocente o bidocente no necesitan conformar brigadas, sin embargo, es necesario que coordinen capacitaciones con la Unidad distrital de gestión de riesgos u organismo de primera respuesta.
- Se debe designar 01 persona (no estudiante) por cada 100 estudiantes de la institución.
- Los estudiantes no formarán parte de las brigadas ni realizarán actividades operativas.

En la quinta sección, se debe realizar una pequeña descripción de los eventos peligrosos que han afectado a la institución educativa, donde se identifique daños, acciones de respuesta, obras de mitigación, entre otros; de acuerdo con la siguiente descripción:

V. ANTECEDENTES SOBRE EVENTOS PELIGROSOS QUE HAN AFECTADO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
Año	Tipo de evento	Daño / Afectación	Descripción / Acciones desarrolladas
Especificar el año en el que se suscitó el evento	Escoja el evento peligroso de acuerdo con el detalle de amenazas del numeral 3.1.3 de la Metodología para la elaboración del plan institucional para la reducción de riesgos	Realice un listado de las afectaciones provocadas por el evento	Realice una descripción breve de las acciones de respuesta desarrolladas

En la sexta sección, realice la descripción de la disponibilidad de recursos y el estado de cada uno de ellos de acuerdo con la siguiente descripción:

VI. RECURSOS INSTITUCIONALES					
Recursos	Disponible		Cantidad	Estado	
	SI	NO		Bueno	Maló
Botiquín	Marque con X si existe	Marque con X si NO existe	Escribir el número total de recursos	Poner número de acuerdo con la tabla de evaluación	Poner número de acuerdo con la tabla de evaluación
Extintor	-----	-----	-----	-----	-----
Mochila de emergencia	-----	-----	-----	-----	-----

Camilla de emergencia	-----	-----	-----	-----	-----
Megáfono	-----	-----	-----	-----	-----
Radio a baterías	-----	-----	-----	-----	-----
Señalética	-----	-----	-----	-----	-----
Cartilla de emergencia	-----	-----	-----	-----	-----
Insumos de bioseguridad	-----	-----	-----	-----	-----
Sistema de alarma	-----	-----	-----	-----	-----
Mapa de recursos	-----	-----	-----	-----	-----
Sitios o Espacios seguros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota:

- Si existe más recursos que la institución educativa desea describir, la tabla contiene 6 apartados adicionales.
- Para determinar el estado de los recursos institucionales utilice la tabla de criterios para la evaluar recursos, según el siguiente detalle:

TABLA DE CRITERIOS PARA LA EVALUAR RECURSOS INSTITUCIONALES		
RECURSO	BUENO	MALO
Botiquín	Cuenta con los insumos establecidos por la Dirección Nacional de Gestión de Riesgos en buen estado	Falta uno o más insumos o estos se encuentran caducados
Extintor	Se encuentra recargado y se hizo mantenimiento en la fecha establecida	Se encuentra descargado o no operativo
Mochila de emergencia	Cuenta con todos los insumos establecidos por la Dirección Nacional de Gestión de Riesgos	Le falta uno o más insumos o estos se encuentran en mal estado
Camilla de emergencia	Se encuentra en buen estado y con todos sus accesorios	No cuenta con uno o más accesorios o se encuentra en mal estado
Megáfono	No presenta distorsión y tiene sus Baterías cargadas	Presenta distorsión o se encuentra en mal estado y no tiene baterías
Radio a baterías	No presenta ningún desperfecto o daño	Presenta desperfectos o daños
Señalética	Las señales se pueden ver claramente y se cuenta con suficiente señalética para toda la institución educativa	Las señales no se pueden ver claramente y no cuenta con suficiente señalética para toda la institución educativa
Cartilla de Emergencia	Los números se pueden leer claramente y están actualizados	Los números no se pueden leer claramente o no están actualizados
Insumos De bioseguridad	Cuenta con insumos de bioseguridad suficientes para toda la institución educativa	No cuenta con insumos de bioseguridad suficientes para toda la institución educativa
Sistema de Alarma	El sistema de alarma está operativo y se escucha en toda la institución educativa	El sistema de alarma no está operativo o no se escucha en toda la institución educativa
Mapa de Recursos	El mapa se puede ver claramente y está actualizado	El mapa no se puede ver claramente o no está actualizada
Sitios o Espacios Seguros	El sitio seguro se encuentra despejado y no tiene elementos que puedan obstaculizar de alguna forma	El sitio seguro no se encuentra despejado o tiene elementos que puedan obstaculizar de alguna forma
OTROS (agregado)	Se encuentran en buen estado	Presentan algún desperfecto impida su funcionamiento

Fuente: Metodología para la elaboración del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (Unid. 4)

En la séptima sección, se debe identificar las amenazas a las que se encuentra expuesta su institución educativa, considerando varios criterios que tienen que ser analizados por cada amenaza identificada para determinar el nivel de riesgo al que está expuesto, según el siguiente detalle:

VII. IDENTIFICACIÓN DE NIVEL DE RIESGO					
Amenaza	¿Puede afectar a la institución educativa?		Nivel de Riesgo		
	Sí	No	Bajo	Medio	Alto
Para seleccionar la amenaza se deberá guiar en el numeral 3.1.3, se encuentra el listado de amenazas a nivel nacional	Marque con X si aplica	Marque con X si NO aplica; este apartado es solo para las IE que elaboran manualmente el documento	0	11	0

Nota:

- En el numeral 3.1.3, puede encontrar el listado de amenazas que pueden ser consideradas para el análisis.
- Para determinar el análisis de riesgos por cada amenaza se debe utilizar la tabla de criterios para la evaluación de nivel de riesgo (ENR), según el siguiente detalle:

Criterio	Puntaje		
	1	2	3
Antigüedad de la infraestructura	1-10 años	11-20 años	20 años en adelante
Mantenimiento preventivo	Se realizó en el último año	Se realizó hace 3 años	Se realizó hace más de 3 años
Distancia entre la IE y las entidades de respuesta	1-100 metros	100-1000 metros	Más de 1 Km
Disponibilidad y estado de recursos internos	Tiene todos los recursos internos de la sección VIII en "BUEN" estado	Tiene todos los recursos internos de la sección VIII, pero algunos en "MAL" estado	No tiene todos los recursos internos de la sección VIII.
Frecuencia del evento	Cada 5 años o más	Cada 1 a 5 años	Cada año o menos
Distancia entre la IE y la fuente de la amenaza (río, ladera, playa, bosques, estaciones de gasolina, entre otros)	Más de 500 metros	50-500 metros	1-50 metros
Impacto del evento adverso	Se afectó el entorno de la IE	Se afectaron las áreas comunales de la IE	Se afectaron aulas
Existe infraestructura de protección ante la amenaza (muro, dique, refuerzo estructural, etc.)	Existe en buen estado	Existe y requiere reparación o mantenimiento	No existe

Fuente: Metodología para la elaboración del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (Unid. 4)

- Por cada amenaza, debe utilizar los criterios anteriores e identificar los valores que le corresponde. Luego debe sumar estos valores (Utilice el anexo EVA NIVEL RIESGOS PIRR), con el resultado debe identificar el "Nivel de Riesgo", según los valores de la tabla a continuación:

NIVEL DE RIESGOS		
PUNTAJE		
1-10	11-17	18-24
BAJO	MEDIO	ALTO

Fuente: Metodología para la elaboración del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (Unid. 4)

En la octava sección, se debe describir tipos de alarma que tiene la institución educativa y quién es el responsable de activarla, según la siguiente descripción:

VIII. MECANISMOS DE ALARMA PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA	
Tipo de alarma disponible	¿Quién activa?
Sirena, campana, megáfono, triangulo, viva voz,	Escribir los nombres de la persona principal o alterna encargada de activar la alarma

En la novena sección, se debe describir los sitios o zonas seguras, puntos de encuentros de acuerdo con la amenaza o amenazas identificadas, según la siguiente descripción:

IX. PUNTOS DE ENCUENTRO Y ZONAS SEGURAS			
Sitio / Nombre	Dirección	Tipo de evento	Niveles educativos que lo ocupan
Especificar el lugar: cancha, coliseo, estacionamientos, entre otros Nombre del lugar: Coliseo José Joaquín Olmedo...	Escribir la dirección exacta, si el sitio se encuentra en el interior de la IE describirlo así (en el interior de la IE)	Especificar la amenaza identificada en la sección VII	Especificar los niveles educativos

En la décima sección, se debe construir los mapas de recursos tanto el interno como el externo, de acuerdo con la siguiente descripción:

X. MAPAS	
MAPA DE RECURSOS INTERNOS	
Debe considerar: <ul style="list-style-type: none"> Recursos institucionales Señalética Rutas de evacuación internas Zonas de seguridad Puntos de encuentro Zonas de riesgos 	
MAPA DE RECURSOS EXTERNOS	
Debe considerar: <ul style="list-style-type: none"> Recursos externos Rutas de evacuación externas Zonas de seguridad Puntos de encuentro Zonas de riesgos 	

Nota: El identificar zonas de riesgos en los mapas permite establecer recursos, rutas, entre otros.

La Sección onceava, se debe describir las acciones a realizar para fortalecer la reducción de riesgos y preparación en la institución educativa, según la siguiente descripción:

XI. PLAN DE ACCIÓN					
Capacitación		Detalle de Acciones			
Problema Identificado	Acción	¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	¿Qué se va a necesitar?
Especifique cuál es el problema identificado a capacitación	Qué se necesita hacer para reducir el riesgo en temas de capacitación, simulacro.	Establezca el responsable de la gestión o ejecución de la acción	Establecer una fecha para la gestión y ejecución de la acción	Cómo se va a hacer la actividad	Especificar los medios que se van a emplear para la gestión y ejecución de la acción.

XI. PLAN DE ACCIÓN					
Infraestructura		Detalle de Acciones			
Problema Identificado	Acción	¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	¿Qué se va a necesitar?
Especifique cuál es el problema identificado a infraestructura	Qué se necesita hacer para reducir el riesgo en temas de infraestructura, mantenimiento.	Establezca el responsable de la gestión o ejecución de la acción	Establecer una fecha para la gestión y ejecución de la acción	Cómo se va a hacer la actividad	Especificar los medios que se van a emplear para la gestión y ejecución de la acción.

XI. PLAN DE ACCIÓN					
Recursos		Detalle de Acciones			
Problema Identificado	Acción	¿Quién lo va a hacer?	¿Cuándo se va a hacer?	¿Cómo se va a hacer?	¿Qué se va a necesitar?
Especifique cuál es el problema identificado a recursos	Qué se necesita hacer para gestionar los recursos identificados.	Establezca el responsable de la gestión o ejecución de la acción	Establecer una fecha para la gestión y ejecución de la acción	Cómo se va a hacer la actividad	Especificar los medios que se van a emplear para la gestión y ejecución de la acción.

A partir de la identificación de riesgos, debe planificar las acciones a desarrollar en su institución para lo cual se debe considerar 3 categorías.

Capacitaciones: el objetivo de las capacitaciones es fortalecer las capacidades de la comunidad educativa para prevenir, mitigar, prepararse y responder ante cualquier evento peligroso. Por otro lado, a partir de la identificación de riesgos y planificar las capacitaciones debe planear simulacros con diferentes escenarios.

Infraestructura: Las acciones en temas de infraestructura también deben considerarse en este punto, pues si se identifica que falta mantenimiento, reparación o reemplazo de elementos de infraestructura es importante que se tomen acciones y la mejor forma es planificándolas.

Recursos: aquí se deben identificar las necesidades que tiene la institución educativa considerando la disponibilidad y el estado de los recursos internos de la Sección VII del Plan.

En la sección doceava, deberá tener la firma de responsabilidad de la máxima autoridad de la institución educativa y del analista de gestión de riesgos quién revisará que el documento cuente con información real y acciones pertinentes.

XII. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
<p>Elaborado por:</p> <p>_____ Máxima Autoridad de la Institución Educativa</p> <p>Revisado por:</p> <p>_____ Responsable de la Unidad Distrital de Gestión de Riesgos Ministerio de Educación</p>	
Número de registro del PIRR	Una vez firmado el documento se realizará el registro del Plan Institucional para la reducción de riesgos de acuerdo con lo establecido en la sección Registro de Plan Institucional para la Reducción de Riesgo (PIRR) del presente instructivo.

Lineamientos complementarios:

- Si la institución educativa brinda servicio educativo en más de una jornada presentará un solo plan.
- Si la institución educativa cuenta con dos secciones o sedes, en diferentes lugares a nivel territorial está presentará un plan por cada sección.
- El plan deberá ser elaborado 01 vez al inicio de cada año lectivo vigente y presentado durante los tres primeros meses de este a la Dirección Distrital de su jurisdicción.
- La numeración de registro se lo realizará en el orden de presentación del plan.
- Para las instituciones educativas que por su ubicación geográfica tengan limitantes para elaborar el PIRR de forma digital, estas deberán presentar de forma física el documento para el registro; de igual forma, la dirección distrital podrá planificar sesiones de trabajo para el soporte técnico.
- La dirección distrital brindará apoyo en el proceso de elaboración de PIRR.
- Las acciones de capacitación consideradas en la sección del plan de acción tendrán relación con los temas establecidos en la estrategia de fortalecimiento implementada con la Dirección Nacional de Gestión de Riesgos.

Elaborado por: Dirección Nacional de Gestión de Riesgos.

MATRIZ DE SIGLAS PROVINCIALES PARA CODIFICACIÓN DE REGISTRO PIRR

PROVINCIA	SIGLAS
AZUAY	AZU
BOLÍVAR	BOL
CAÑAR	CAÑ
CARCHI	CAR
CHIMBORAZO	CHI
COTOPAXI	COT
EL ORO	ORO
ESMERALDAS	ESM
GALÁPAGOS	GAL
GUAYAS	GUA
IMBABURA	IMB
LOJA	LOJ
LOS RÍOS	RIO
MANABÍ	MAN
MORONA SANTIAGO	MOR
NAPO	NAP
ORELLANA	ORE
PASTAZA	PAS
PICHINCHA	PIC
SANTA ELENA	ELE
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	STO
SUCUMBÍOS	SUC
TUNGURAHUA	TUN
ZAMORA CHINCHIPE	ZAM

Elaborado por: Dirección Nacional de Gestión de Riesgos.